

インフルエンザ予防接種 予約操作手順書

第1版

作成日： 2021/08/20

最終更新日： 2021/08/20

はじめに

この「インフルエンザ予防接種操作手順書」（以下、「本手順書」）は、日時予約受付操作方法をそれぞれ記載します。

「LINE」を使用した予約システムを採用し、本手順書は予約申込者が操作することを目的として記載していますが、LINEのインストール等を始め、端末の操作については記載の対象外とします。

また、本手順書に記載している画面はイメージのため、実際の表示と異なる場合がありますので予めご了承ください。

目次

1	LINE事前登録～患者情報登録	4
2	ご家族情報登録	7
2.1	患者様追加	7
2.2	患者様情報変更	8
2.3	基本情報変更	9
3	日時予約	10
4	予約キャンセル	12
5	予約状況確認	13
6	医療機関からのメッセージ照会	13
7	メニューの表示方法	14

1. LINE 事前登録

1.1 友達登録

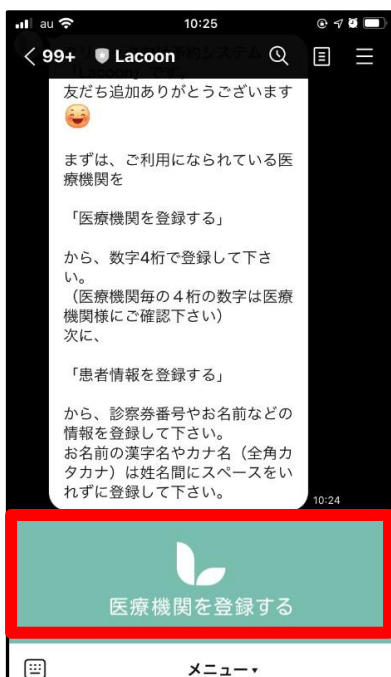
以下のバナーをクリックし、お友達登録を行います。



1.2 医療機関登録

追加した友達（Lagoon）のトーク画面にて、医療機関登録を行います。

(1) 「医療機関を登録する」を タップ



(2) 「新規登録」をタップ



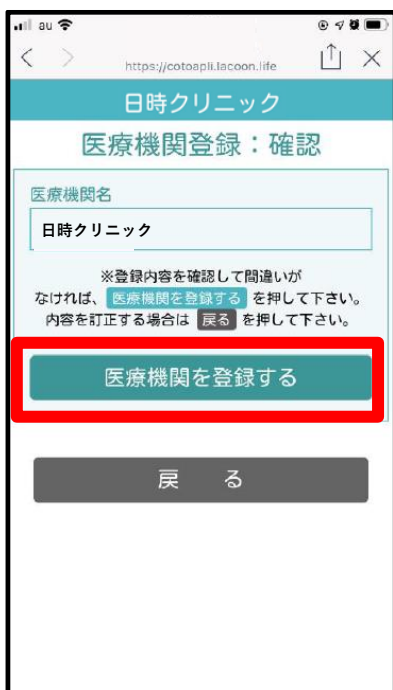
(3) 医療機関登録画面が開く



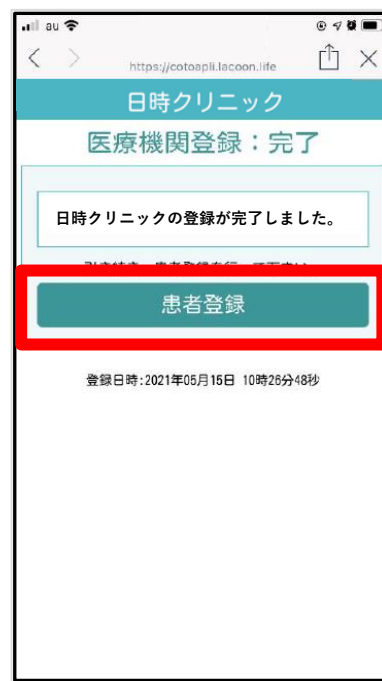
(4) 医療機関コード【7752】
を入力し、登録確認」



(5) 「医療機関を登録する」
をタップ



(6) 続いて「患者登録」をタップ



1.3 患者情報登録

画面項目に従い、患者情報を登録してください。

(1)項目入力後、
「登録確認へ」をタップ

日時クリニック
予約患者登録

氏名 (受診される本人の名前)
テスト

カナ名 (全角カタカナ)
テスト

性別
男

生年月日 (例:平成8年8月10日→平成080810)
昭和 200101

電話番号 (例→09012345678)
連絡の取れる番号
08012345678

診察券番号
(診察券をお持ちでない方は、「99999」を登録して下さい)
99999

登録確認へ

- ◆氏名
氏名を入力してください。
「姓」と「名」の間は開けなくても問題ありません。
- ◆カナ名
カナ名を入力してください。
「姓」と「名」の間は開けなくても問題ありません。
全角カタカナで入力してください。
- ◆性別
性別を入力してください。
- ◆生年月日
生年月日を入力してください。
半角数字で入力してください。
- ◆電話番号
連絡の取れる番号を入力してください。
半角数字で入力してください。
- ◆診察券番号
診察券に記載されている
診察券番号を入力してください。
※診察券がない場合は「99999」
を入力してください。

(2)「患者登録する」をタップ

日時クリニック
予約患者登録：確認

患者名
テスト

カナ名
テスト

性別
男

生年月日
昭和20年01月01日生

TEL
080123456789

診察券番号
99999

※患者情報の登録内容を確認して間違いがなければ、「患者登録する」を押して下さい。
内容を訂正する場合は「戻る」を押して下さい。

患者登録する

戻る

(3)下記画面が表示されたら
患者情報登録完了です

日時クリニック
予約患者登録：完了

テスト様

日時クリニックの患者登録が完了しました。

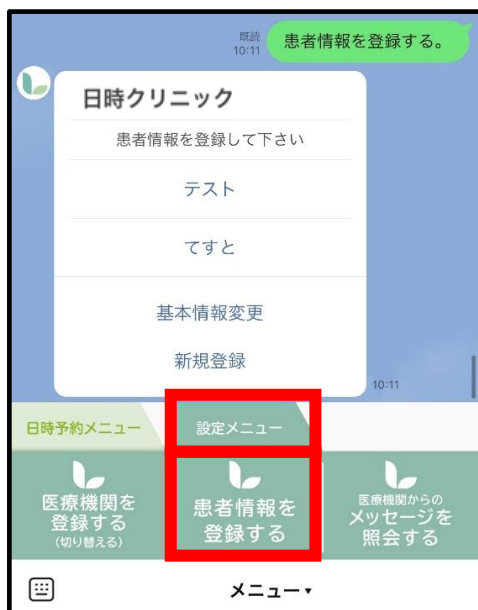
予約や登録内容の変更はメニューから行って下さい。

登録日時:2021年08月20日 09時52分

2. ご家族情報登録

2.1 患者様を追加する場合

(1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



(2) 「新規登録」をタップ



(3) 情報入力後「更新する」をタップ

日時クリニック
ご家族情報保守

お名前

カナ名 (全角カタカナ)

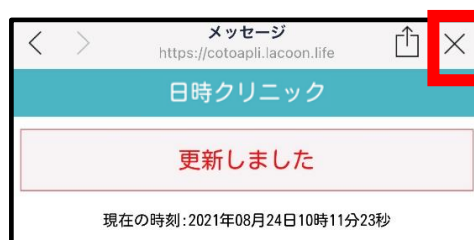
性別
選択して下さい

生年月日 (例:平成8年8月10日→平成080810)
平成

接種券番号
(診察券をお持ちでない方は、「99999」を登録して下さい)

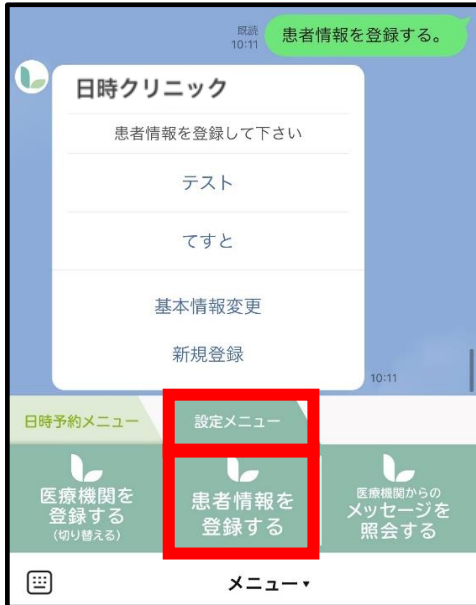
更新する

(4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。

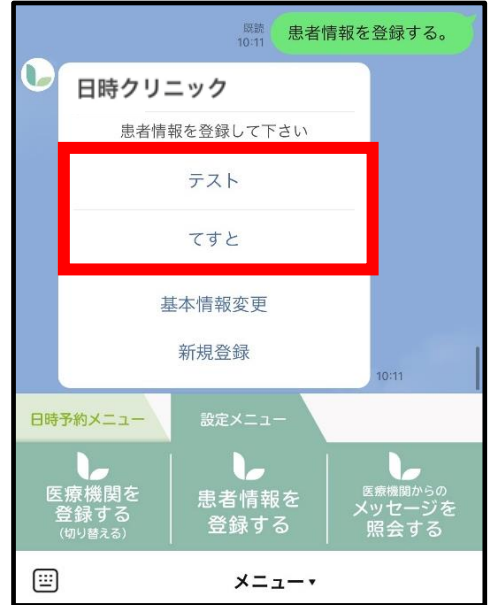


2.2 患者様情報を変更する場合

(1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



(2) 「該当患者名」をタップ



(3) 情報入力後「更新する」をタップ



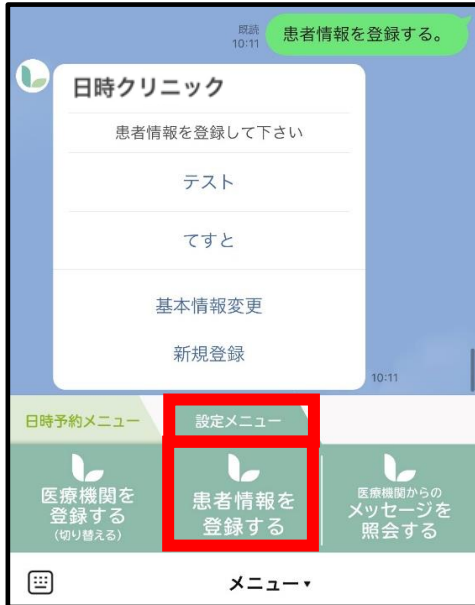
(4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。



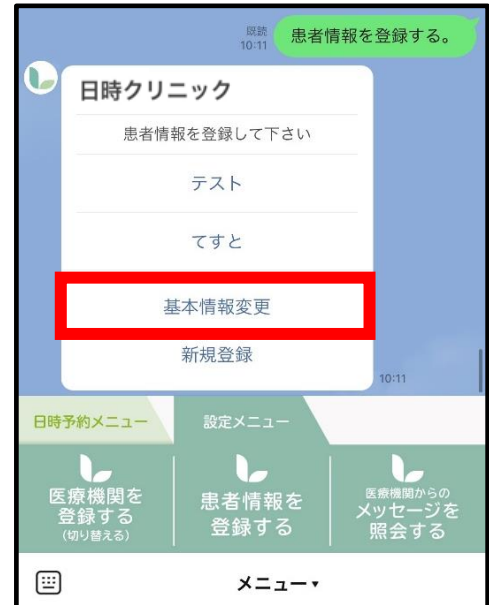
2.3 基本情報を変更する場合

代表者名、電話番号の変更をされる際にこちらの操作を行ってください。

- (1) 設定メニューの「患者情報を登録する」をタップ



- (2) 「基本情報変更」をタップ



- (3) 情報変更後「更新する」をタップ



- (4) 下記画面が表示されたら登録完了です。「×」を押してトーク画面に戻れます。



3.インフルエンザ予防接種予約登録方法（1）

- (1) 「日時予約メニュー」の「予約をする」をタップします。



- (2) 予約する患者様のお名前をタップして選択します。



- (3) 表示された予約内容をタップして選択します。



- (4) 予約日を選択します。
※灰色→予約不可 緑色→予約可能



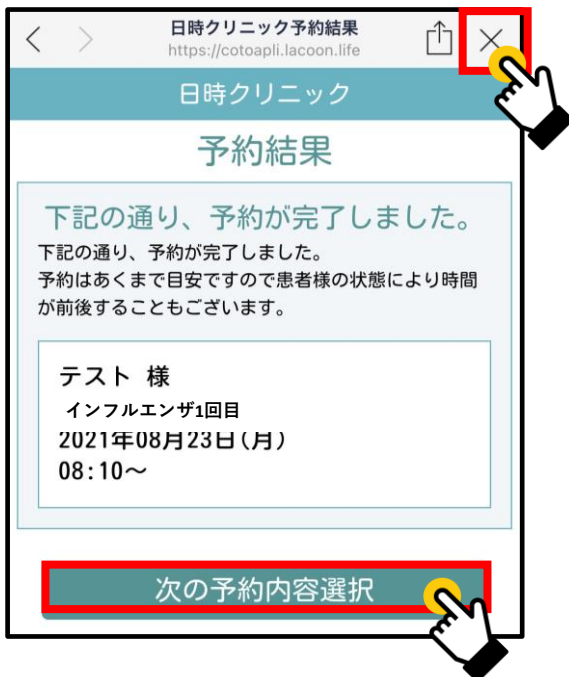
(5) 予約する時間帯を選択します。



(6) 予約内容を確認し、間違いがなければ「決定」をタップ



(7) 「予約結果」画面が表示されましたら
予約完了です。
右上の「×」を押してトーク画面にお戻りください



※同じ患者様で続けて他の予約を取られる際は
「次の予約内容選択」をタップし、
予約画面にお進みください

4.予約キャンセル方法

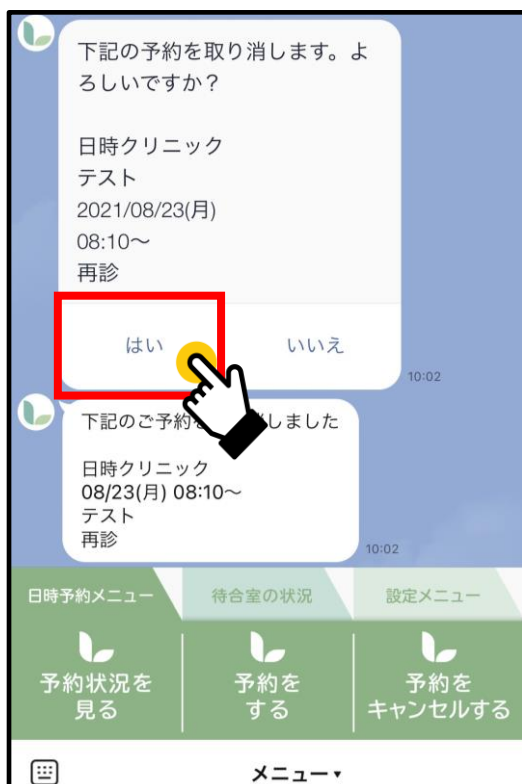
(1) 「日時予約メニュー」の「予約をキャンセルする」をタップします。



(2) キャンセル可能な予約が表示されるのでキャンセルしたい予約をタップします。



(3) 「下記の予約を取り消します。よろしいですか？」と聞かれますので「はい」をタップすると予約のキャンセルが可能です。

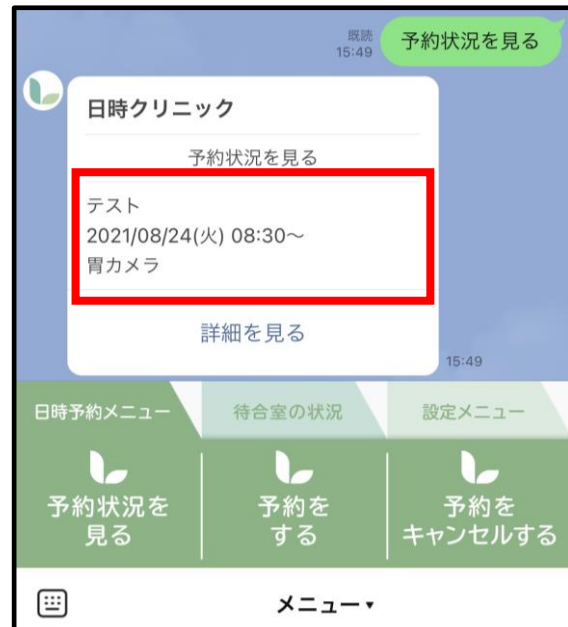


5. 予約状況確認方法

- (1) 「日時予約メニュー」の「予約状況を見る」をタップします。



- (2) 画面上で予約患者様名・予約日時を確認していただけます。



6. 「医療機関からのメッセージを照会する」

- (1) 「設定メニュー」の「メッセージを照会する」をタップします。



- (2) トーク画面上で医療機関からの情報を確認することができます。
(例) 休診日のお知らせなど



7.メニューの表示方法

下記画面のようにメニューの表示が消えてしまった場合、
赤枠部分をタップするとメニューが表示されます。

